



Índex

1.	Objecte	2
2.	Abast	2
3.	Referències.....	2
4.	Definicions i abreviatures.....	2
5.	Responsabilitats	3
6.	Desenvolupament del procediment	3
7.	Documents i registres derivats	5
8.	Quadre de Classificació de la Documentació Municipal.....	5 a 51

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
17	17/04/2019	Actualització entrades del quadre de classificació

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms:	JUANJO VAS	RAMON FIGUERA	JOSEP A. ANDRÉS
Signatura:			
Lloc de treball:	ARXIU MUNICIPAL	Organització	Secretaria
Data:	17/04/2019	17/04/2019	17/04/2019

1. Objecte

El quadre de classificació del Fons Municipal de Castelldefels és el resultat d'agrupar i classificar la documentació produïda o rebuda per l'Ajuntament, segons les funcions i activitats que aquest té encomanades. D'aquesta manera es forma una estructura jeràrquica i lògica, que passa d'uns nivells més generals, àrees i funcions, a uns de més concrets, sèries documentals i expedients.

És la clau de volta del Sistema de Gestió Documental, l'encarregat de regularitzar la producció de la documentació des de les oficines, els processos per a la transferència a l'arxiu i la posterior avaluació i calendari de conservació per a determinar el seu valor, que determinarà si es conserva o s'elimina i durant quan de temps.

2. Abast

L'abast del Quadre de Classificació és la documentació generada i rebuda per la Corporació Municipal, ja sigui en suport paper o electrònic. Entenem Corporació Municipal totes les dependències que hi ha als edificis de l'Ajuntament, i a totes aquelles que es troben a fora, a més dels Patronats i les Empreses Municipals.

3. Referències

3.1. Normativa aplicable

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

3.2. Procediments i fitxes descriptives de procés relacionades

- Manual del Sistema de gestió de la documentació administrativa de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Reglament de l'Arxiu Municipal de Castelldefels.

4. Definicions i abreviatures

- **Sistema de gestió documental:** el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu, amb

l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

- **L'Arxiu Municipal:** seria la unitat encarregada de l'organització, la tutela, la descripció, la conservació i la difusió de documents i fons documentals, a més de vetllar per la gestió documental de l'Ajuntament de Castelldefels. Actualment ocupa els soterranis de l'edifici Nou i una part del edifici històric.
- **Quadre de Classificació:** estructura jeràrquica i lògica que reflexa les funcions i les activitats de l'organització municipal, i que permet situar els documents i les seves relacions per a que constitueixin el que s'anomena expedient.
- **Sèrie documental:** conjunt d'unitats documentals homogènies organitzades d'acord amb un sistema de classificació pel fet de ser el resultat d'un mateix procés de formació o de la mateixa activitat o perquè tenen una mateixa tipologia.
- **Document administratiu:** document produït o rebut per un organisme públic en l'exercici de les seves funcions i com a conseqüència de la seva activitat.
- **Expedient administratiu:** conjunt de documents administratius que fan referència a un assumpte, una activitat o a un tema concret.
- **Taules d'avaluació i tria documental:** Són les resolucions de la Comissió Nacional d'accés, avaluació i tria documental aprovades i publicades en el DOGC. La seva publicitat implica que els arxivers poden, sempre sota les condicions establertes per la normativa vigent, aplicar-les directament, amb la col·laboració dels departaments que l'han produït i del Secretari que l'autoritza.

5. Responsabilitats

- **El Secretari:** és el responsable general de garantir les prestacions de l'Arxiu Municipal. Dona el vist i plau de tots els procediments d'organització, ordenació i eliminació. Revisió del quadre de classificació, del reglament intern de la gestió documental municipal que després ha d'aprovar el Ple de l'Ajuntament.
- **L'Arxiver:** és l'encarregat de la classificació, custòdia, arxiu i conservació documental. Manteniment del bon funcionament de la gestió documental, de l'Arxiu Municipal i del manteniment i modificació del Quadre de Classificació.
- **Caps de les Unitats administratives:** Deixar i muntar correctament els expedients i transferir-los a l'Arxiu segons les normes i els calendaris a establir.
- **Responsables Registre d'entrada:** enregistrar tots els documents d'acord amb el quadre de classificació i distribuir-los als departaments responsables de llur resolució.

6. Desenvolupament del procediment

Un cop acabada la proposta de Quadre de Classificació es procedirà a la seva implantació a totes les àrees i departaments municipals, tan per a la producció documental en paper com l'electrònica.

6.1. Termini d'execució i/o periodicitat

Des de l'any 2009 està implantat el Quadre de Classificació a la totalitat de l'Administració Local. La documentació s'haurà d'identificar amb els codis de classificació i les denominacions normalitzades de les sèries documentals. I seguint amb aquesta iniciativa a partir d'ara, totes les transferències de documentació a l'Arxiu hauran d'utilitzar la nova codificació.

Aquest quadre de classificació serà actualitzat sempre que sigui necessari, a petició dels Departaments Municipals o de l'Arxiu Municipal.

7. Documents i registres derivats

- **Inventari.** És la relació de tots els expedients que existeixen a l'Ajuntament i ens permet recuperar la documentació. L'inventari consisteix en la descripció de la documentació per mitjà de certs elements amb la finalitat de conèixer-ne el contingut i la localització.
- **Catàleg.** És l'instrument de descripció a nivell d'expedient o document, on es detalla les principals dades que identifiquen i diferencien un expedient d'un altre.
- **Guia de l'Arxiu:** Serà l'instrument de descripció dels fons municipals que formen l'Arxiu Municipal de Castelldefels, estructurat pel seu Quadre de Classificació i vertebrat per les diferents sèries documentals. Indicarà el volum i les dates extremes que forma el fons documental municipal, a més dels serveis prestats des de l'Arxiu, horaris, difusió, exposicions i d'altres activitats.

8. Annexes i documents relacionats

8.1. Quadre de Classificació de la Documentació Municipal

Recordem que aquest Quadre encara s'ha d'aprovar. Serà una eina dinàmica en el sentit que és podrà afegir noves sèries documentals i realitzar alguna modificació per tal de ser més efectiu, però aquest canvis només podran ser realitzats per l'arxiver. En previsió de la necessitat de tenir noves entrades del quadre, s'ha reservat el 4000 per a noves incorporacions de funcions i sèries documentals. D'aquesta manera el quadre no haurà de patir grans canvis que impliquin que s'hagi d'elaborar de nou.

També hem de comentar que ha de contemplar tota la documentació, l'antiga i l'administrativa i actual.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

- | | |
|-----------|---|
| 0. | Govern municipal |
| 1. | Administració general |
| 2. | Serveis Econòmics |
| 3. | Turisme |
| 5. | Serveis Territorials |
| 6. | Governació i Seguretat Ciutadana |
| 7. | Serveis personals |
| 8. | Serveis agropecuaris |
| 9. | Col·leccions factícies |

0. Govern municipal

0.1. Terme Municipal

0.1.1. Títols del Municipi; creació del municipi

0.1.1.01 Expedient de concessió del títol de ciutat o vila

0.1.2. Partió del terme municipal

0.1.2.01 Expedients de partió del terme municipal

0.1.2.02 Expedients d'agregació i segregació del Terme Municipal

0.1.3. Símbols i escut municipal

0.1.3.01 Expedients d'adopció de la bandera del municipi

0.1.3.02 Expedients d'adopció de l'escut del municipi

0.2. Òrgans col·lectius de Govern

0.2.1. Ple de l'Ajuntament

0.2.1.01 Expedients de constitució de l'Ajuntament

0.2.1.02 Llibres d'actes dels Plens municipals

0.2.1.03 Expedients de sessions del Ple

0.2.1.04 Adhesions i manifestos presentats al Ple

0.2.2. Junta de Govern Local

0.2.2.01 Llibres d'actes de la Junta de Govern Local

0.2.2.02 Expedients de sessions de la Junta de Govern Local

0.2.3. Cartipàs municipal

0.2.3.01 Cartipàs municipal

0.2.4. Càrrecs municipals

0.2.4.01 Expedients de presa de possessió d'alcalde

0.2.4.02 Expedients de renúncia i cessament d'alcalde

0.2.4.03 Expedients de presa de possessió de regidors

0.2.4.04 Expedients de renúncia i cessament de regidors

0.2.4.05 Registre d'interessos dels càrrecs electes i directius

0.2.4.06 Legitimació de signatures dels càrrecs municipals

0.2.4.07 Designació dels representants municipals en els Consell Escolars

0.2.4.08 Expedients d'aprovació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual

0.2.5. Mocions i escrits

0.2.5.01 Expedients d'aprovació de mocions

0.2.5.02 Escrits presentats al Ple

0.2.5.03 Escrits presentats a la Junta de Govern Local

0.2.6. Reglaments i Ordenances

0.2.6.01 Expedients d'aprovació d'ordenances municipals

0.2.6.02 Expedient d'aprovació i de modificació de l'ordenança de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal i de les ordenances fiscals i de preus públics

0.2.6.03 Expedients d'aprovacions i o modificacions puntuals d'ordenances fiscals i de preus públics

0.2.6.04 Expedients d'aprovació de reglaments municipals

0.2.6.05 Reglament Orgànic Municipal ROM

0.2.6.06 Reglament de la caixa municipal de dipòsits

0.3. Comissions municipals

0.3.1. Junta de portaveus

0.3.1.01 Actes de la comissió assessora del Ple

0.3.1.02 Llibre d'actes de la comissió assessora del Ple

0.3.2. Comissions informatives permanents i especials

0.3.2.01 Actes de les Comissions Informatives Permanents

0.3.2.02 Actes de les Comissions Informatives Especials

0.4. Alcaldia

0.4.1. Resolucions i decrets

0.4.1.01 Llibre de decrets i resolucions d'Alcaldia i de les Regidories

0.4.2. Gabinet d'alcaldia

0.4.2.01 Expedients del Gabinet d'Alcaldia

0.4.2.02 Expedient de premis

0.4.2.03 Estudis i enquestes d'opinió

0.4.2.04 Seguiment de projectes

0.4.3. Relacions institucionals i protocol

0.4.3.01 Actes municipals

0.4.3.02 Declaració de dol oficial

0.4.3.03 Constitució de la nova corporació

0.4.3.04 Reglament d'Honors i Distincions

0.4.3.05 Registre de distincions

0.4.3.06 Llibre d'or

0.4.3.07 Expedients d'agermanament

0.4.3.08 Rallye Castelldefels

0.4.4. Jocs Olímpics de 1992 a Castelldefels

0.4.4.01 Competicions olímpiques al Canal de Piragüisme

0.5. Grups municipals

0.5.1. Grups polítics municipals

0.5.1.01 PSC-PM

0.5.1.02 PP

0.5.1.03 CIU

0.5.1.04 Movem Castelldefels / ICV-EuiA

0.5.1.05 AVViC

0.5.1.06 C's

0.5.1.07 ERC

0.5.1.08 Castelldefels Si Pot / CSPOT

0.6. Òrgans supramunicipals

0.6.1. Mancomunitats i Entitats Metropolitanas

0.6.1.01 Àrea Metropolitana de Barcelona

0.6.1.02 Entitat Metropolitana del Transport

0.6.1.03 Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractaments de Residus

0.6.1.04 Corporació Metropolitana de Barcelona

0.6.1.05 Diputació de Barcelona

0.6.2. Consell Comarcal Baix Llobregat

0.6.2.01 Consell Comarcal Baix Llobregat

0.6.3. Organització associatives d'ens locals

0.6.3.01 FEMP

0.6.3.02 Associació Catalana de Municipis ACM

0.6.3.03 Federació de Municipis de Catalunya FMC

0.6.4. Consorcis supramunicipals

0.6.4.01 TDT. Delta Televisió

0.6.4.02 Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

0.6.4.03 Consorci de Comunicació Local

- 0.6.4.04 Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)
- 0.6.4.05 Consorci de Turisme del Baix Llobregat
- 0.6.4.06 Consorci Localret
- 0.6.4.07 Consorci de Govern Territorial de Salut del Baix Llobregat Litoral
- 0.6.4.08 Consorci de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

0.6.5. Oficina Municipal de Seguiment i Control de l'Aeroport OMSICA

- 0.6.5.01 Al·legacions contra el soroll dels avions
- 0.6.5.02 Reunions Aeroport
- 0.6.5.03 Control ambiental
- 0.6.5.04 Projectes tècnics de l'aeroport

0.7. Òrgans municipals i no municipals

0.7.1. Fundacions municipals

0.7.2. Universitats i foment de la ciència

- 0.7.2.01 Setmana de la Ciència
- 0.7.2.02 Relacions amb la UPC/PMT
- 0.7.2.03 Relacions amb d'altres universitats
- 0.7.2.04 Activitats municipals al campus de la UPC

0.7.3. La Caixa

- 0.7.3.01 Obra Social La Caixa

0.8. Participació ciutadana

0.8.1. Direcció de Participació ciutadana

- 0.8.1.01 Informes de participació ciutadana
- 0.8.1.02 Convenis de col·laboració

0.8.2. Participació ciutadana

- 0.8.2.01 Reglament de participació ciutadana

0.8.2.02 Processos d'elecció de representants dels consells

0.8.2.03 Actes dels consells de Participació Ciutadana

0.8.2.04 Processos i jornades participatives

0.8.2.05 Projectes de participació ciutadana

0.8.2.06 Projectes transversals municipals

0.8.3. Civisme

0.8.3.01 Pacte pel civisme

0.8.4. Associacionisme

0.8.4.01 Registre municipal d'entitats

0.8.4.02 Difusió i foment del teixit associatiu

0.8.4.03 Formació d'entitats

0.8.4.04 Portal de les entitats

0.8.4.05 Associacions de veïns

0.8.4.06 Voluntariat

0.8.4.07 Gestió d'equipaments per a entitats

0.8.5. Mediació i convivència ciutadana

0.8.5.01 Expedients de mediació i convivència ciutadana

0.8.5.02 Programa de mesures reparadores

0.8.5.03 Assessorament a les comunitats de veïns i veïnes

0.8.5.04 Acompanyament als centres educatius

0.9. Portal de transparència

0.9.1. Publicitat activa

0.9.1.01 Registre de convenis

0.9.2. Transparència passiva

0.9.2.01 Accés a la documentació municipal

1. Administració general

1.1. Secretaria

1.1.1. Memòries, estudis i estadístiques

- 1.1.1.01 Memòries de la gestió municipal
- 1.1.1.02 Certificats i informes
- 1.1.1.03 Expedients de secretaria
- 1.1.1.04 Autoritzacions per accedir a dades de tercers a hisenda

1.1.2. Assessorament legal i defensa jurídica municipal

- 1.1.2.01 Informes i dictàmens jurídics
- 1.1.2.02 Expedients de responsabilitat patrimonial i sinistres
- 1.1.2.03 Expedients de procediments judicials
- 1.1.2.04 Expedients de procediment contenciós administratiu

1.1.3. Tauler d'anuncis, bans i edictes

- 1.1.3.01 Tauler d'anuncis i edictes
- 1.1.3.02 Publicacions diaris oficials
- 1.1.3.03 Bans i pregons

1.1.4. Processos electorals

- 1.1.4.01 Expedients d'eleccions locals
- 1.1.4.02 Expedients d'eleccions al parlament de Catalunya
- 1.1.4.03 Expedients d'eleccions generals
- 1.1.4.04 Expedients d'eleccions parlament europeu
- 1.1.4.05 Referèndums i consultes populars
- 1.1.4.06 Nomenament membres meses electorals
- 1.1.4.07 Cens electoral

1.1.5. Arxiu municipal

- 1.1.5.01 Quadre de classificació del fons municipal
- 1.1.5.02 Registre de destrucció i tria documental

1.1.5.03 Manual del Sistema de Gestió Documental

1.1.5.04 Registre general de documents

1.1.6. Parelles estables

1.1.6.01 Registre de parelles estables

1.1.6.02 Expedients de parelles estables

1.1.7. Protecció de dades personals i dades electròniques

1.1.7.01 Autoritzacions a tercers per a la consulta de dades econòmiques a d'altres organismes

1.1.7.02 Dades electròniques reutilitzables

1.1.7.03 Gestió de la protecció de dades de caràcter personal

1.2. Organització i sistemes

1.2.1. Documentació general d'organització

1.2.1.01 Actes del comitè de direcció i del comitè de qualitat

1.2.1.02 Actes de les reunions de coordinació

1.2.1.03 Organigrama

1.2.1.04 Pla de comunicació

1.2.2. Desenvolupament organitzatiu

1.2.2.01 Pla d'actuació municipal

1.2.2.02 Projectes organitzatius

1.2.2.03 Observatori de ciutat

1.2.2.04 Estudis organitzatius

1.2.2.05 Quadre de comandaments

1.2.2.06 Anàlisi de costos

1.2.2.07 Transparència municipal

1.2.3. Qualitat

1.2.3.01 ISO

1.2.3.02 Cartes de serveis

1.2.3.03 Procediments i instruccions d'altres àrees municipals

1.2.3.04 Queixes i disconformitats ciutadanes

1.2.4. Gestió d'aplicacions informàtiques i comunicatives

1.2.4.01 Administració de recursos i sistemes informàtics

1.2.4.02 Suport a usuaris d'informàtica

1.2.4.03 Elaboració, implantació, manteniment d'aplicacions informàtiques

1.2.4.04 Telecomunicacions

1.2.4.05 Jornades de les Noves Tecnologies

1.2.4.06 Concessions de certificats electrònic al personal municipal

1.2.4.07 Institut municipal d'informàtica

1.2.5. Formació de personal

1.2.5.01 Pla de formació anual

1.2.5.02 Expedients de cursos de formació

1.2.5.03 Peticions individuals de formació

1.2.5.04 Convenis de formació

1.2.5.05 Convenis alumnat en pràctiques

1.2.6. Logística i notificacions

1.2.6.01 Vehicles

1.2.6.02 Indicadors de notificacions

1.2.6.03 Indicadors de control d'estocs

1.2.6.04 Indicadors petit manteniment edificis

1.2.6.05 Conveni per a l'enviament postal

1.2.7. Entitat de registre

1.2.7.01 Certificats IDCAT

1.2.7.02 Expedients T-CAT

1.3. Personal

1.3.1. Organització del personal

1.3.1.01 Expedients d'aprovació i modificació de la plantilla del personal

1.3.1.02 Relació de llocs de treball (RLLT)

1.3.1.03 Expedients de l'oferta pública

1.3.1.04 Carrera professional

1.3.1.05 Avaluació de l'acompliment

1.3.1.06 Provisió i promoció de personal

1.3.2. Selecció de personal

1.3.2.01 Expedients de selecció de personal permanent

1.3.2.02 Expedients de selecció de personal permanent: Promoció interna

1.3.2.03 Expedients de selecció de personal temporal

1.3.2.04 Expedients del procés de funcionarització del personal laboral

1.3.2.05 Expedients de processos de mobilitat interna

1.3.2.06 Bases generals

1.3.3. Administració del personal

1.3.3.01 Expedients personals

1.3.3.02 Expedients de plans d'ocupació subvencionats

1.3.4. Nòmines i seguretat social

1.3.4.01 Expedients de nòmines

1.3.4.02 Resum de nòmines i IRPF

1.3.4.03 Millores conveni

1.3.4.04 Seguretat Social

1.3.4.05 Expedients de la Munpal

1.3.4.06 Complement de productivitat

1.3.5. Condicions de treball

- 1.3.5.01 Expedients d'aprovació del calendari laboral
- 1.3.5.02 Control horari i de presència
- 1.3.5.03 Permisos i llicències
- 1.3.5.04 Absentisme de salut

1.3.6. Relacions amb els sindicats

- 1.3.6.01 Expedients d'eleccions sindicals
- 1.3.6.02 Expedients de negociació del conveni col·lectiu
- 1.3.6.03 Expedients de vagues
- 1.3.6.04 Expedients de relacions amb els sindicats

1.3.7. Pla de prevenció de riscos

- 1.3.7.01 Actes de reunions PRL
- 1.3.7.02 Revisions mèdiques al personal
- 1.3.7.03 Investigacions d'accidents-incidents laborals
- 1.3.7.04 Inspeccions de treball
- 1.3.7.05 Assetjament laboral
- 1.3.7.06 Memòria preventiva
- 1.3.7.07 Plans d'emergència
- 1.3.7.08 Auditories PRL
- 1.3.7.09 Formació i informació PRL
- 1.3.7.10 Avaluacions de riscos laborals i propostes de millora
- 1.3.7.11 Coordinació d'activitats empresarials
- 1.3.7.12 Pla de prevenció
- 1.3.7.13 Expedients de prevenció
- 1.3.7.14 Registre d'Epis

1.4. Registre general, Padró d'habitants i OAC

1.4.1. Registre general d'entrada

1.4.1.01 Registre general d'entrada

1.4.1.02 Correspondència d'entrada

1.4.2. Registre general de sortida

1.4.2.01 Registre general de sortida

1.4.2.02 Correspondència de sortida

1.4.3. Registre general d'entrada

1.4.1.03 Correspondència general de l'Ajuntament

1.4.3.01 Altes del padró

1.4.3.02 Baixes del padró

1.4.3.03 Padró d'habitants

1.4.3.04 Renovacions estrangers no comunitaris

1.4.3.05 Expedients d'aprovació de gestió de padró

1.4.3.06 Expedients d'estadístiques generals

1.4.4. Oficina d'Atenció al Ciutadà OAC

1.4.4.01 Peticions via telemàtica

1.6. Comunicació i imatge

1.6.1. Administració de Comunicació

1.6.1.01 Actes del Consell d'administració del Patronat de Comunicació i imatge

1.6.2. Mitjans de comunicació

1.6.2.01 Butlletí municipal. El Castell

1.6.2.02 Web municipal

1.6.2.03 Emissora municipal

1.6.2.04 Castelldefels TV.org

1.6.2.05 60 i més

1.6.2.06 La Guaita

1.6.3. Imatge corporativa

1.6.3.01 Edició de material de comunicació

1.6.3.02 Logo municipal

1.6.4. Relacions amb mitjans de comunicació

1.6.4.01 Articles i notes de premsa

1.6.4.02 Entrevistes i rodes de premsa

1.6.4.03 Reportatges fotogràfics

1.6.4.04 Reculls de premsa

1.7. Promoció econòmica

1.7.1. Gestió administrativa de promoció econòmica

1.7.1.01 Atenció als usuaris

1.7.1.02 Servei facilitador d'assistència

1.7.1.03 Enquestes satisfacció

1.7.1.04 Convenis amb d'altres entitats o administracions

1.7.2. Foment de l'ocupació

1.7.2.01 Foment de l'ocupació

1.7.2.02 Orientació per a la recerca de feina

1.7.2.03 Borsa de treball

1.7.2.04 Club feina

1.7.3. Formació

1.7.3.01 Planificació de la formació

1.7.3.02 Cursos de formació

1.7.4. Foment de l'esperit emprenedor

1.7.4.01 Assessorament a empreses

1.7.4.02 Servei de domiciliació d'empreses

1.7.5. Consolidació d'empreses

1.7.5.01 Expedients de consolidació d'empreses

1.7.6. Difusió d'activitats

- 1.7.6.01 Promoció d'activitats
- 1.7.6.02 Organització de premis i presentació a premis
- 1.7.6.03 Actes públics, conferències i seminaris

1.7.7. Foment del Comerç urbà

- 1.7.7.01 Campanyes de dinamització comercial
- 1.7.7.02 Fires de comerç local

1.8. Consorcis i Empreses municipals

1.8.1. Societat mixta Metrocompost SA

- 1.8.1.01 Societat mixta Metrocompost SA

1.8.2. Consorci de Normalització del Català

- 1.8.2.01 Actes del consell i memòries del consorci

1.8.3. Societat d'aparcaments de Castelldefels

- 1.8.3.01 Expedients de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració de la Societat d'aparcaments de Castelldefels

1.8.4. Castelldefels Projeccions SA

- 1.8.4.01 Expedients de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració de Castelldefels Projeccions SA

1.8.5. Jarfels

- 1.8.5.01 Expedients de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració de Jarfels

1.8.6. Serveis ambientals de Castelldefels SAC

- 1.8.6.01 Expedients de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració de SAC

1.9. Competències delegades de l'Estat

1.9.1. Exèrcit i lleves

- 1.9.1.01 Expedients de lleves
- 1.9.1.02 Expedients de prestació social substitutòria
- 1.9.1.03 Expedients de salvoconductes i passaports militars
- 1.9.1.04 Registres d'allotjaments militars
- 1.9.1.05 Cens de bestiar, vehicles i bicicletes per a la requisició militar

1.9.2. Funcions governatives

1.9.2.01 Expedients d'inspeccions de loteries

1.9.2.02 Expedients de farmàcies

2. Serveis Econòmics

2.1. Patrimoni

2.1.1. Inventari del patrimoni municipal

2.1.1.01 Llibre inventari dels béns municipals

2.1.1.02 Expedients dels béns immobles inventariats

2.1.1.03 Expedients dels propis municipals

2.1.1.04 Escritures notarials de l'inventari municipal

2.1.1.05 Expedients d'altres i baixes de l'inventari

2.1.1.06 Expedients de vials inventariats

2.1.2. Adquisició de béns

2.1.2.01 Expedients d'adquisició de béns

2.1.3. Alienació, permuta o cessió de béns

2.1.3.01 Expedients d'alienació, permuta i cessions de béns

2.1.3.02 Expedients de concessions de béns

2.1.4. Aprofitament de béns

2.1.4.01 Expedients d'aprofitament de béns

2.1.5. Alteració de qualificació jurídica dels béns

2.1.5.01 Expedients d'alteració de qualificació jurídica de béns

2.1.6. Defensa del patrimoni

2.1.6.01 Expedients del patrimoni arquitectònic i natural

2.1.7. Convenis de patrimoni

2.1.7.01 Convenis dels béns patrimonials

2.1.8. Lloguers de propietats privades

2.1.8.01 Lloguers de propietats privades

2.2. Intervenció

2.2.1. Comptabilitat

2.2.1.01 Expedients dels Comptes generals

2.2.1.02 Ordres de pagament i d'ingrés

2.2.1.03 Factures d'ordres de pagament

2.2.1.04 Manaments de pagament

2.2.1.05 Manaments d'ingrés

2.2.1.06 Propostes de despesa

2.2.2. Llibres de comptabilitat

2.2.2.01 Llibres de comptabilitat

2.2.3. Pressupostos

2.2.3.01 Expedients del pressupost general

2.2.3.02 Liquidació del pressupost general

2.2.3.03 Expedients de baixes ingressos i despeses

2.2.3.04 Informes de fiscalització

2.2.4. Endeutament i finances

2.2.4.01 Expedients d'operacions de crèdit a llarg termini

2.2.4.02 Expedients d'operacions de crèdit a curt termini

2.2.4.03 Actius financers

2.2.4.04 Tutela financera

2.2.5. Transferències

2.2.5.01 Expedients de transferències a percebre

2.2.5.02 Expedients de transferències a concedir

2.2.6. Subvencions i aportacions

2.2.6.01 Subvencions a percebre d'entitats supramunicipals

2.2.6.02 Subvencions a percebre de persones físiques i jurídiques

2.2.6.03 Subvencions a concedir a persones físiques i jurídiques

2.2.6.04 Aportacions a percebre

2.2.6.05 Aportacions a concedir

2.2.7. Informes, estudis, i estadístiques financeres

2.2.7.01 Memòries financeres

2.2.7.02 Auditories, plans i informes econòmics financers

2.2.7.03 Estadístiques anuals

2.3. Tresoreria

2.3.1. Caixa

2.3.1.01 Pla disposició de fons i de tresoreria

2.3.1.02 Cobraments o talons de càrrec

2.3.1.03 Garanties i dipòsits

2.3.1.04 Fulls de caixa

2.3.1.05 Domiciliacions bancàries

2.3.1.06 Extractes bancaris

2.3.1.07 Gestió de tresoreria

2.3.2. Llibres de tresoreria

2.3.2.01 Llibres de tresoreria

2.3.3. Liquidacions d'impostos

2.3.3.01 Liquidació de l'impost del valor afegit (IVA)

2.3.3.02 Liquidacions de l'impost rendiment persones físiques (IRPF)

2.3.4. Recaptació municipal

2.3.4.01 Liquidacions, autoliquidacions i rebuts

2.3.4.02 Càrrecs executiva

2.3.4.03 Expedients de constrenyiment

2.3.4.04 Expedients fallits i baixes

2.3.4.05 Derivacions de responsabilitat

- 2.3.4.06 Expedients de la recaptació delegada
- 2.3.4.07 Comptes de recaptació
- 2.3.4.08 Expedients de devolució d'ingressos indeguts
- 2.3.4.09 Llibres de recaptació

2.4. Gestió de tributs i d'ingressos de dret públic

2.4.1. Gestió Tributària

- 2.4.1.01 Expedients de gestió tributària delegada
- 2.4.1.02 Expedients de beneficis fiscals
- 2.4.1.03 Edictes de notificacions infructuoses
- 2.4.1.04 Aprovació de les relacions periòdiques de gestió de tributs
- 2.4.1.05 Expedients d'aprovació/modificació del calendari fiscal
- 2.4.1.06 Hisenda i rendes

2.4.2. Base de dades cadastrals

- 2.4.2.01 Expedients cadastrals
- 2.4.2.02 Revisió cadastral
- 2.4.2.03 Escripcions de transmissions de propietat, de declaració d'obra nova i divisió horitzontal
- 2.4.2.04 Relacions del Registre de la Propietat i notes simples
- 2.4.2.05 Manteniment de bases de dades cadastrals
- 2.4.2.06 Repartiment de l'amillament

2.4.3. Impostos municipals

- 2.4.3.01 Impost sobre béns immobles urbana: IBI
- 2.4.3.02 Impost sobre activitats econòmiques: IAE
- 2.4.3.03 Impost sobre construccions, obres i instal·lacions: ICIO
- 2.4.3.04 Impost sobre l'increment del valor dels terrenys: Plusvàlues
- 2.4.3.05 Impost sobre vehicles de tracció mecànica: IVTM
- 2.4.3.06 Contribució d'utilitats

2.4.3.07 Radicació

2.4.3.08 Publicitat

2.4.3.09 Tributs municipals antics

2.4.4. Taxes, preus públics i contribucions especials

2.4.4.01 Taxes

2.4.4.02 Preus públics

2.4.4.03 Expedients de contribucions especials

2.4.5. Inspecció tributària

2.4.5.01 Expedients d'inspecció tributària

2.4.5.02 Expedients de certificats i informes i faig constar

2.4.5.03 Actes de la junta pericial

2.4.5.04 Requeriments en matèria tributària

2.4.6. Sancions i multes

2.4.6.01 Expedients de multes de trànsit

2.4.6.02 Expedients sancionadors per infraccions tributàries

2.5. Contractació i compres

2.5.1. Contractació

2.5.1.01 Expedients de contractació

2.5.1.02 Licitacions amb publicitat d'obres i instal·lacions, serveis i subministraments

2.5.1.03 Procediment negociat sense publicitat d'obres i instal·lacions, serveis i subministraments

2.5.1.04 Adjudicacions directes/contractes menors d'obres i instal·lacions, serveis i subministraments

2.5.1.05 Expedients de contractació de naturalesa especial

2.5.1.06 Expedients de contractació per treballs específics concrets i no habituals

2.5.1.07 Expedients de gestió dels serveis públics

2.5.1.08 Encàrrecs de gestió

2.5.1.09 Expedients de contractes menors

2.5.1.10 Llibre registre de contractació

2.5.2. Compres

2.5.2.01 Expedients de compres

2.5.3. Consums

2.5.3.01 Factures del consum d'aigua

2.5.3.02 Factures del consum elèctric

2.5.3.03 Factures del consum de gas

2.5.3.04 Factures del consum de comunicacions

2.5.3.05 Registre de factures de proveïments

3. Turisme

3.1. Consorci Castelldefels Turisme

3.1.1. Gestió del Consorci Castelldefels turisme

3.1.1.01 Actes de la comissió executiva del Consorci Castelldefels Turisme

3.1.1.02 Actes del Consell rector

3.1.1.03 Estatuts del Consorci Castelldefels Turisme

3.1.1.04 Memòries de gestió del Consorci

3.1.1.05 Convenis de col·laboració

3.1.1.06 Estudis de Turisme

3.1.2. Comptabilitat del Consorci Castelldefels turisme

3.1.2.01 Pressupostos del Consorci de Turisme

3.1.2.02 Caixa fixa del Consorci

3.2. Àrea de Turisme

3.2.1. Gestió de l'Àrea de Turisme

3.2.1.01 Castelldefels ciutat turística

3.2.1.02 Gestió de les oficines d'informació i Castell

- 3.2.1.03 Taxa turística
- 3.2.1.04 Indicadors turístics
- 3.2.1.05 Ocupació hotelera
- 3.2.1.06 Enquestes de satisfacció

3.3. Promoció turística

3.3.1. Dinamització turística

- 3.3.1.01 Visites guiades
- 3.3.1.02 Fires turístiques
- 3.3.1.03 Reunions promotors turístics, trips i workshop
- 3.3.1.04 Xarxes socials de turisme
- 3.3.1.05 Web de turisme
- 3.3.1.06 Castelldefels Film comision
- 3.3.1.07 Posicionament web

3.3.2. Activitats de promoció

- 3.3.2.01 Mostra de cuina
- 3.3.2.02 Cinema entre palmeres
- 3.3.2.03 Nits entre palmeres
- 3.3.2.04 Nits al Castell
- 3.3.2.05 Dragon Boat
- 3.3.2.06 Master Cycling de la dona
- 3.3.2.07 Supermes
- 3.3.2.08 Delicious

3.3.3. Turisme de qualitat

- 3.3.3.01 Turisme familiar
- 3.3.3.02 Turisme esportiu
- 3.3.3.03 Turisme intel·ligent

- 3.3.3.04 Turisme de reunions
- 3.3.3.05 Sicted, Biosphere
- 3.3.3.06 Carta europea de turisme sostenible
- 3.3.3.07 Platja

3.3.4. Publicacions i campanyes de promoció

- 3.3.4.01 Logos
- 3.3.4.02 Fotografies i Vídeos
- 3.3.4.03 Campanyes
- 3.3.4.04 Fullets
- 3.3.4.05 Newsletter

3.3.5. Gestions amb el sector públic

- 3.3.5.01 Diputació de Barcelona
- 3.3.5.02 Generalitat de Catalunya, Agència Catalana de Turisme
- 3.3.5.03 Consorci de turisme del Baix Llobregat
- 3.3.5.04 Organisme Mundial de Turisme
- 3.3.5.05 Secretaria de Estado de Turismo

3.3.6. Gestions amb el sector privat

- 3.3.6.01 Gremi d'hostaleria
- 3.3.6.02 Allotjaments hotels
- 3.3.6.03 Restauració
- 3.3.6.04 Serveis turístics

3.4. Formació de turisme

3.4.1. Formació turística

- 3.4.1.01 Congressos i jornades
- 3.4.1.02 Pla de formació anual
- 3.4.1.03 Cursos de formació

5. Serveis Territorials

5.1. Gestió del territori

5.1.1. Informació urbanística

- 5.1.1.01 Plànol de la ciutat
- 5.1.1.02 Manteniment de dades urbanístiques
- 5.1.1.03 Estadística d'edificació i habitatge

5.1.2. Direcció de serveis

- 5.1.2.01 Certificats i informes
- 5.1.2.02 Diligències
- 5.1.2.03 Convenis
- 5.1.2.04 Seguiment de projectes i inversions
- 5.1.2.05 Proposta d'informe d'adequació d'habitatge

5.2. Planejament

5.2.1. Pla General Metropolità de Barcelona

- 5.2.1.01 Expedients del pla general metropolità de Barcelona
- 5.2.1.02 Expedients de modificació del pla general metropolità de Barcelona

5.2.2. Pla d'ordenació municipal i supramunicipal

- 5.2.2.01 Expedients del Pla especial del Garraf
- 5.2.2.02 Expedients del Pla especial de costes
- 5.2.2.03 Expedients del Parc agrari del Baix Llobregat
- 5.2.2.04 Expedients del Pla General d'ordenació municipal

5.2.3. Plans parcials

- 5.2.3.01 Expedients del Pla parcial

5.2.4. Plans especials de millora urbana

- 5.2.4.01 Expedients dels plans especials de millora urbana

5.2.5. Estudis de detall

- 5.2.5.01 Expedients dels Estudis de detall

5.2.6. Programes d'actuació urbanística

5.2.6.01 Expedients dels programes d'actuació urbanístiques

5.3. Gestió urbanística i jurídica

5.3.1. Secció administrativa jurídica

5.3.1.01 Expedients contenciosos administratius

5.3.1.02 Convenis d'urbanisme

5.3.1.03 Expedients de la gestió administrativa jurídica

5.3.2. Projectes d'urbanització

5.3.2.01 Expedients dels projectes d'urbanització

5.3.3. Projectes de reparcel·lació

5.3.3.01 Expedients de reparcel·lació

5.3.4. Adquisició de sòl

5.3.4.01 Expedients d'indemnitzacions

5.3.4.02 Expedients d'expropiacions

5.3.5. Alienació de sòl

5.3.5.01 Expedients de sobrants de vials

5.3.6. Projectes de compensació

5.3.6.01 Expedients de projectes de compensació

5.3.7. Registre municipal de solars

5.3.7.01 Expedients de relació d'altres d'edificis i solars

5.3.7.02 Expedients del registre municipal de solars

5.4. Obres públiques

5.4.1. Projectes d'obres

5.4.1.01 Expedients de projectes d'obres

5.4.1.02 Expedients d'aprovació de plans de seguretat i salut

5.4.2. Projectes d'infraestructures

5.4.2.01 Expedients de projectes d'infraestructures

5.4.3. Obres de manteniment i conservació d'edificis

5.4.3.01 Expedients d'obres de manteniment d'edificis públics

5.4.3.02 Expedients del servei de neteja d'edificis públics

5.4.4. Plans de cooperació amb d'altres administracions

5.4.4.01 Plans de cooperació provincial

5.5. Llicències i comunicacions prèvies

5.5.1. Obres majors

5.5.1.01 Llicències d'obra major

5.5.1.02 Altres llicències d'obres

5.5.1.03 Llibre registre de certificats d'obres

5.5.1.04 Llibre registre d'obres majors

5.5.1.05 Expedients de llicències d'obra de particulars

5.5.2. Obres menors

5.5.2.01 Llicències d'obra menor

5.5.2.02 Llibre registre d'obres menors

5.5.2.03 Comunicacions prèvies d'obres

5.5.3. Altres instal·lacions

5.5.3.01 Expedients d'altres instal·lacions

5.5.4. Infraestructura Urbana

5.5.4.01 Expedients de llicències d'obra de companyies de serveis

5.5.5. Activitats

5.5.5.01 Llicències d'activitats (AIM)

5.5.5.02 Comunicacions prèvies (establiments)

5.5.5.03 Activitats, control preventiu en matèria d'incendis

5.5.5.04 Activitats, controls periòdics

5.5.5.06 Certificats de compatibilitat urbanística

5.5.5.07 Actes de la Ponència Tècnica Municipal d'activitats classificades

5.5.6. Connexions companyies serveis

5.5.6.01 Expedients de connexió d'aigua

5.5.6.02 Expedients de connexió de línies elèctriques

5.5.6.03 Expedients de connexió de gas

5.5.6.04 Expedients de connexió de línies telefòniques

5.5.6.05 Expedients d'instal·lació d'alarmes

5.5.6.06 Expedients de connexió de companyies

5.5.6.07 Llibres de registre de companyies de serveis

5.6. Disciplina urbanística i d'activitats

5.6.1. Infraccions urbanístiques i d'activitats

5.6.1.01 Expedients de denúncies

5.6.1.02 Llibre registre de denúncies

5.6.2. Declaració de ruïna

5.6.2.01 Expedients de finques ruïnoses

5.7. Promoció d'habitatge públic

5.7.1. Promoció d'habitatge públic

5.7.1.01 Expedients de promoció d'habitatge públic

5.8. Via pública

5.8.1. Ocupació de la via pública

5.8.1.01 Autoritzacions municipals diverses: AMD

5.8.1.02 AMD-Platja

5.8.1.03 AMD-Rètols

5.8.1.04 AMD-VP

5.8.1.05 Expedients de guals

5.8.1.06 Llicències per l'ocupació de la via pública

- 5.8.1.07 Mercat setmanal
- 5.8.1.08 Pla d'usos de la platja
- 5.8.1.09 Expedients de guals per obres

5.8.2. Infraestructures i Mobiliari urbà

- 5.8.2.01 Inventari del mobiliari urbà
- 5.8.2.02 Clavegueram
- 5.8.2.03 Enllumenat

5.8.3. Instal·lació de rètols i publicitat

- 5.8.3.01 Expedients de llicència de rètols

5.8.4. Mobilitat i transport

- 5.8.4.01 Pla general de mobilitat
- 5.8.4.02 Estratègies de mobilitat
- 5.8.4.03 Setmana de la mobilitat
- 5.8.4.04 Expedients del pla viari
- 5.8.4.05 Foment de l'ús del transport públic urbà
- 5.8.4.06 Implantació dels carrils bici
- 5.8.4.07 Recorreguts a peu

5.9. Medi ambient

5.9.1. Direcció de Medi Ambient

- 5.9.1.01 Actes del Consell de medi ambient
- 5.9.1.02 Enquestes
- 5.9.1.03 Indicadors de sostenibilitat

5.9.2. Polítiques mediambientals

- 5.9.2.01 Foment de l'ús eficient de les energies
- 5.9.2.02 Mitigació i adaptació al canvi climàtic
- 5.9.2.03 Fundació Castelldefels 21

5.9.2.04 Agenda 21 Local

5.9.3. Gestió dels residus

5.9.3.01 Recollida d'escombraries

5.9.3.02 Compostatge

5.9.3.03 Recollida selectiva

5.9.3.04 Neteja viària

5.9.3.05 Deixalleries

5.9.4. Prevenció i control de contaminació

5.9.4.01 Contaminació atmosfèrica

5.9.4.02 Contaminació acústica

5.9.5. Gestió dels espais verds i naturals

5.9.5.01 Desplegament i aplicació normativa d'espai públic

5.9.5.02 Creació i manteniment d'espais verds: Jarfels

5.9.5.03 Inventari del patrimoni vegetal

5.9.5.04 Prevenció d'incendis forestals

5.9.6. Formació mediambiental

5.9.6.01 Escola taller de Cal Ganxo

5.9.6.02 Programa d'educació ambiental a les escoles

5.9.6.03 Sensibilització ambiental

5.9.7. Gestió integral de la platja

5.9.7.01 Bandera blava

5.9.7.02 Q platges

5.9.7.03 SICTED de Medi Ambient

5.9.7.04 Ecoplatges

5.9.7.05 Neteja i manteniment dels equipaments de la platja

5.9.7.06 Protecció de la vegetació dunar

5.9.8. Gestió de l'aigua

5.9.8.01 Pla director d'aprofitament d'aigües freàtiques

5.9.8.02 Qualitat de l'aigua

5.9.8.03 Gestió contra la sequera

6. Governació i Seguretat Ciutadana

6.1. Governació

6.1.1. Direcció de Governació

6.1.1.01 Expedients de Governació

6.1.1.02 Expedients de denúncies de Governació

6.1.1.03 Projectes de governació

6.1.1.04 Actes de la Junta local de seguretat

6.1.1.05 Actes de la Comissió municipal de Protecció Civil

6.1.1.06 Actes del Consell municipal de Governació

6.2. Policia Local

6.2.1. Gestió interna de la Policia Local

6.2.1.01 Comunicacions amb d'altres administracions

6.2.1.02 Sol·licituds amb d'altres administracions

6.2.1.03 Comunicats de novetats

6.2.1.04 Quadrants del servei

6.2.1.05 Comunicacions Ajuntament

6.2.1.06 Assumptes generals Ajuntament

6.2.2. Policia de seguretat

6.2.2.01 Diligències de seguretat ciutadana i accidents amb ferits i alcoholèmia

6.2.2.02 Informes de la Policia Assistencial

6.2.2.03 Actes d'entrada domicili

6.2.2.04 Ordre d'allunyament

6.2.2.05 Llibres d'identificacions

6.2.3. Policia de trànsit

6.2.3.01 Trànsit, denúncies L.S.V. actes ciclomotors i estadística

6.2.3.02 Fulls de camp d'accidents amb ferits lleus i danys materials

6.2.3.03 Vehicles abandonats reciclats

6.2.3.04 Expedients de vehicles retirats amb grua

6.2.3.05 Vehicles abandonats retirats pel titular

6.2.3.06 Retirades d'autorització per conduir

6.2.3.07 Parts estadístics d'alcoholèmia

6.2.3.08 Precintements i desprecintements vehicles

6.2.3.09 Controls d'autocars

6.2.3.10 Desballestament i baixes vehicles, comunicacions i certificacions

6.2.4. Policia administrativa

6.2.4.01 Denúncies

6.2.4.02 Informes

6.2.4.03 Compliment decrets Alcaldia

6.2.4.04 Manteniment senyalització

6.2.4.05 Campanyes sonometria

6.2.4.06 Certificats de calibració: radar - etilòmetres

6.2.4.07 Comunicats CECAT

6.2.4.08 Denúncies ordenances municipals, civisme, salut i consum

6.2.4.09 Vigilància privada Ajuntament

6.2.4.10 Informes Direcció General de la Policia SUD

6.2.4.11 Denúncies Secció Jurídica i Administrativa

6.2.4.12 Serveis Jurídics, reclamacions patrimonials, fulls de camp danys

públics

6.2.5. Tràmits jutjats

- 6.2.5.01 Citacions policials
- 6.2.5.02 Citacions no policials
- 6.2.5.03 Actuacions sol·licitades per Jutjats
- 6.2.5.04 Jutjat de Pau
- 6.2.5.05 Jutjats de Gavà
- 6.2.5.06 Jutjats Províncies o poblacions
- 6.2.5.07 Jutjats de Barcelona
- 6.2.5.08 Jutjat Penal i instrucció de Vilanova
- 6.2.5.09 Jutjats Audiència Penal Provincial, Menors, població

6.2.6. Incautacions

- 6.2.6.01 Actes genèrica d'intervenció
- 6.2.6.02 Denúncies infraccions llei 1/1992

6.3. Protecció civil i emergències

6.3.1. Plans de protecció civil i emergències

- 6.3.1.01 Expedients del pla bàsic
- 6.3.1.02 Expedients dels plans específics
- 6.3.1.03 Expedients dels plans especials d'emergència

6.3.2. Plans d'autoprotecció

- 6.3.2.01 Expedients d'autoprotecció d'edificis i espais municipals
- 6.3.2.02 Expedients d'autoprotecció d'edificis i espais no municipals

6.3.3. Actuacions de protecció civil

- 6.3.3.01 Expedients d'actuacions d'emergències
- 6.3.3.02 Expedients d'actuacions preventives

6.4. Seguretat i defensa Ciutadana

6.4.1. Vigilància nocturna i Guàrdia rural

6.4.1.01 Expedients de la vigilància nocturna

6.4.1.02 Expedients de la guarderia rural

6.4.2. Milícies ciutadanes

6.4.2.01 Junta de milícies ciutadanes

6.4.3. Presó. Dipòsit municipal de detinguts

6.4.3.01 Relacions de presos

6.4.4. Armes

6.4.4.01 Expedients de llicències d'armes

6.4.5. Control de circulació de persones

6.4.5.01 Passis de radi

6.4.5.02 Salvoconductes

6.4.5.03 Passaports

6.5. Jutjat Municipal

6.5.1. Administració jutjat

6.5.1.01 Correspondència jutjat municipal

6.5.1.02 Comunicats i resums d'estadística

6.5.1.03 Nomenaments de càrrecs judicials

6.5.2. Registre civil

6.5.2.01 Certificats de matrimonis

6.5.2.02 Certificats de baptisme

6.5.2.03 Certificats de defuncions

6.5.3. Jutjat processal

6.5.3.01 Actes de conciliació

6.5.3.02 Judicis verbals

6.5.3.03 Judicis de faltes

6.5.3.04 Diligències

6.5.4. Jutjat civil

6.5.4.01 Contractes i arrendaments

6.5.4.02 Judicis desnonament

6.5.4.03 Assumpes de caràcter civil

6.5.5. Jutjat de Pau

6.5.5.01 Expedients de matrimonis civils

6.5.5.02 Eleccions de jutge de pau

6.5.6. Junta de Protecció de la Infància

6.5.6.01 Actes de la junta de protecció de la infantesa

7. Serveis personals

7.1. Cultura

7.1.1. Consell de cultura

7.1.1.01 Actes del consell de cultura

7.1.1.02 Informes i circulars de Cultura

7.1.2. Festivals i grans esdeveniments culturals

7.1.2.01 Expedients del festival de dansa

7.1.2.02 Expedients del festival de monòlegs

7.1.2.03 Expedients del festival de jazz

7.1.3. Gestió d'equipaments

7.1.3.01 Casal de Cultura

7.1.3.02 Teatre Plaza

7.1.3.03 Escola Municipal de Dansa

7.1.3.04 Castell

7.1.3.05 Can Roca de Baix

7.1.3.06 Sala Margarida Xirgu

7.1.4. Activitats de difusió cultural

- 7.1.4.01 Foment de la difusió artística i cultural de la ciutat
- 7.1.4.02 Promoció i investigació sobre el Patrimoni Cultural de la ciutat
- 7.1.4.03 Catàlegs d'exposicions

7.1.5. Relacions amb entitats culturals

- 7.1.5.01 Convenis amb entitats
- 7.1.5.02 Memòries i activitats de les entitats subvencionades

7.1.6. Biblioteca

- 7.1.6.01 Funcionament de la Biblioteca
- 7.1.6.02 Foment de la lectura

7.1.7. Formació artística i cultural

- 7.1.7.01 Programa "acosta't a la cultura" (cursos i tallers)

7.1.8. Publicacions culturals

- 7.1.8.01 Agenda cultural
- 7.1.8.02 Edicions de llibres

7.2. Joventut

7.2.1. Gestió de polítiques de joventut

- 7.2.1.01 Pla local de joventut

7.2.2. Equipaments juvenils

- 7.2.2.01 Casal de joves
- 7.2.2.02 Punt d'Informació Juvenil
- 7.2.2.03 Cibercast

7.2.3. Suport i foment de l'associacionisme juvenil

- 7.2.3.01 Convenis juvenils

7.2.4. Suport i promoció de l'art jove

- 7.2.4.01 Cursos i tallers de formació artística
- 7.2.4.02 Activitats de difusió cultural
- 7.2.4.03 Suport a les iniciatives juvenils

7.2.5. Activitats de lleure

7.2.5.01 Cursos de formació de monitors

7.2.5.02 Activitats de suport als casals d'estiu

7.2.6. Dinamització i assessorament als IES

7.2.6.01 Campanyes d'informació

7.2.6.02 Jornades i trobades d'estudiants

7.2.6.03 Jornades culturals als centres

7.2.7. Programes transversals

7.2.7.01 Taller d'educació per a la salut

7.2.7.02 Promoció de la llengua

7.2.8. Publicacions de joventut

7.2.8.01 Revista Periscopi

7.2.8.02 JOVES de Castelldefels

7.2.9. Colònies

7.2.9.01 Casals d'estiu

7.3. Festes

7.3.1. Comissions de Festes

7.3.1.01 Actes de les Comissions de Festes

7.3.2. Festes majors

7.3.2.01 Festa major d'estiu

7.3.2.02 Festa major d'hivern

7.3.2.03 Festes de barris

7.3.3. Festes tradicionals i populars

7.3.3.01 Cavalcada de Reis

7.3.3.02 Carnaval

7.3.3.03 Diada de Sant Jordi

7.3.3.04 Sant Ponç

- 7.3.3.05 Aplec Brugués
- 7.3.3.06 Festa del Mar
- 7.3.3.07 Castanyada
- 7.3.3.08 Onze de setembre
- 7.3.3.09 Sant Joan

7.4. Educació

7.4.1. Gestió administrativa d'educació

- 7.4.1.01 Certificats educació
- 7.4.1.02 Actes de la Junta local d'instrucció
- 7.4.1.03 Llibre registre de matrícules i d'assistència
- 7.4.1.04 Llibre registre d'inspecció
- 7.4.1.05 Pressupost per a material escolar

7.4.2. Centres educatius

- 7.4.2.01 Centres públics
- 7.4.2.02 Centres educatius concertats i privats
- 7.4.2.03 Petit manteniment
- 7.4.2.04 Conserges dels centres educatius
- 7.4.2.05 Ús dels centres fora d'horari
- 7.4.2.06 Habitatges mestres

7.4.3. Centres educatius municipals 0-3

- 7.4.3.01 Gestió de la unitat de centres educatius municipals 0-3
- 7.4.3.02 La casa dels infants
- 7.4.3.03 Escoles bressol privades
- 7.4.3.04 Confirmació de places i canvis de centre
- 7.4.3.10 Preinscripció centres educatius municipals 0-3
- 7.4.3.11 Reglament d'admissió

- 7.4.3.12 Sol·licituds
- 7.4.3.13 Actes de la Comissió de necessitats educatives especials
- 7.4.3.14 Llistes
- 7.4.3.15 Reclamacions associades al procés de preinscripció
- 7.4.3.16 Actes de la Comissió d'adjudicació de places
- 7.4.3.17 Llistes definitives
- 7.4.3.20 Matriculació centres educatius municipals 0-3
- 7.4.3.21 Llistes per centres
- 7.4.3.22 Pèrdues de places
- 7.4.3.23 Sol·licituds bonificacions
- 7.4.3.24 Actes de la Comissió de bonificacions
- 7.4.3.25 Llistats bonificacions per centres i cursos escolars
- 7.4.3.26 Autoritzacions d'imatges
- 7.4.3.30 Difusió dels centres educatius municipals 0-3
- 7.4.3.31 Reclamacions i disconformitats generals del centres educatius
- 7.4.3.32 Documents oficials dels centres educatius

7.4.4. Garantia Social: transició escola-treball

- 7.4.4.01 Programa de qualificació professional inicial (PQPI)
- 7.4.4.02 Projectes amb el departament d'educació
- 7.4.4.03 Projectes amb el departament de treball
- 7.4.4.04 Expedients per curs/grup/alumne
- 7.4.4.05 Material pedagògic
- 7.4.4.06 Certificats oficials PQPI
- 7.4.4.07 Pràctiques empreses
- 7.4.4.15 Xarxa de transició escola treball (TET)

7.4.4.16 Actes i reunions SLGS

7.4.4.17 Projecte de trànsit

7.4.4.18 Gestió pressupostos SLGS

7.4.5. Participació educativa

7.4.5.01 Coordinadora d'AMPA

7.4.5.02 Associacions d'Alumnes

7.4.5.03 AMPA

7.4.5.04 Associacions i entitats educatives

7.4.5.05 Consell escolar Municipal

7.4.5.06 Consells escolars de Centre

7.4.5.07 Consell Escolar de Catalunya

7.4.6. Dinàmica educativa

7.4.6.01 Programa "Coneguem els nostres parcs"

7.4.6.02 Campanya escolar de teatre i música

7.4.6.03 Inauguració del curs escolar

7.4.6.04 Guia de serveis, programes i activitats

7.4.6.05 Projecte Mart XXI

7.4.6.06 Projecte Eslora

7.4.6.20 Programes educatius transversals

7.4.6.21 Programa educació per a la salut

7.4.6.22 Pla de formació per a mares i pares

7.4.6.23 Programa municipal d'activitats extraescolars de primària

7.4.6.24 JOCI JOVE

7.4.6.25 Mostra d'activitats extraescolars de teatre, música i dansa

7.4.6.26 Festa cloenda d'activitats extraescolars de primària

- 7.4.6.27 Pla educatiu entorn
- 7.4.6.30 Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)

7.4.7. Serveis educatius Generalitat i d'altres organismes i administracions

- 7.4.7.01 Serveis Educatius Integrats (SEI)
- 7.4.7.02 Serveis Territorials Baix Llobregat (SSTT)
- 7.4.7.03 Serveis Centrals d'Educació

7.4.8. Planificació educativa

- 7.4.8.01 Mapa escolar
- 7.4.8.02 Matriculació escolar

7.4.9. Serveis educatius organismes supramunicipals

- 7.4.9.01 Serveis educatius Federació de Municipis
- 7.4.9.02 Serveis educatius Consell Comarcal
- 7.4.9.03 Serveis educatius Diputació

7.5. Pau i Solidaritat, Nova ciutadania i interculturalitat

7.5.1. Gestió de Pau i Solidaritat

- 7.5.1.01 Actes del Consell Municipal de Pau i Solidaritat
- 7.5.1.02 Certificats solidaritat i immigració
- 7.5.1.03 Expedients d'activitats de Cooperació i participació

7.5.2. Programes i activitats de Pau i Solidaritat

- 7.5.2.01 Jornades anuals de Pau i Solidaritat
- 7.5.2.02 Menjars d'arreu del món
- 7.5.2.03 Plataforma Castelldefels amb el Sàhara
- 7.5.2.04 Activitats diverses de Pau i Solidaritat
- 7.5.2.05 Programa d'Educació per a la Pau i la Solidaritat

7.5.3. Agermanaments de Pau i Solidaritat

- 7.5.3.01 Agermanament amb la Habana Vieja (Cuba)

7.5.4. Cooperació al desenvolupament

7.5.4.01 Dossiers dels projectes de cooperació al desenvolupament

7.5.5. Gestió de Convivència Intercultural

7.5.5.01 Pla municipal per la Convivència Intercultural

7.5.5.02 Comissió Municipal de Convivència Intercultural

7.5.5.03 Comissió Tècnica de Convivència Intercultural

7.5.5.04 Consell Municipal de Convivència Intercultural

7.5.5.05 Servei d'informació persones estrangeres

7.5.5.06 Serveis a la nova ciutadania

7.5.5.07 Acollida a persones refugiades i sol·licitants d'asil

7.5.6. Programes i activitats de Convivència Intercultural

7.5.6.01 Jornades de Convivència Intercultural

7.5.6.02 Activitats per a la Convivència Intercultural

7.5.6.03 Consell Comarcal Baix Llobregat - Immigració

7.5.6.04 Diputació - Immigració

7.5.6.05 Generalitat - Immigració

7.5.6.06 Federació de Municipis - Immigració

7.5.6.07 Entitats de nova ciutadania

7.5.6.08 Estudis i dades sobre nova ciutadania

7.6. Àrea Municipal d'Esports

7.6.1. Administració del PME i Àrea

7.6.1.01 Actes de la Junta rectora del Patronat Municipal d'Esports

7.6.1.02 Resolucions de presidència del PME

7.6.1.03 Gerència del PME

7.6.1.04 Pressupostos del PME

7.6.1.05 Expedients de certificats i informes i faig constar del PME

7.6.1.06 Expedients de gestió d'equipaments esportius

7.6.1.07 Programa de cercles comparatius de la Diputació

7.6.2. Activitats dirigides esportives

7.6.2.01 Cursos d'activitats esportives

7.6.2.02 Activitats d'estiu

7.6.2.03 Jornada recreativa

7.6.2.04 Gimnàs

7.6.2.05 Natació escolar i gent gran

7.6.3. Esdeveniments esportius

7.6.3.01 Nit de l'Esport

7.6.3.02 Marató del Mediterrani

7.6.3.03 Festa de la bicicleta

7.6.3.04 Mitja marató

7.6.3.05 Pujada al castell

7.6.3.06 Organització d'esdeveniments puntuals

7.6.4. Jocs Escolars

7.6.4.01 Jocs escolars

7.6.5. Entitats esportives i escoles

7.6.5.01 Convenis entitats esportives

7.7. Serveis socials

7.7.1. Direcció de Serveis Socials

7.7.1.01 Actes dels Consells de Serveis Socials

7.7.1.02 Convenis i contractes

7.7.1.03 Gestió de l'equipament de Frederic Mompou

7.7.2. Atenció social primària

7.7.2.01 Expedients individuals o familiars

7.7.2.02 Expedients d'arrelament social

7.7.2.03 Expedients d'integració social

7.7.3. Atenció social a la dependència i gent gran

7.7.3.01 Expedients a les persones amb dependència

7.7.3.02 Expedients a les persones discapacitades

7.7.3.03 Expedients socials de gent gran

7.7.3.04 Expedients d'activitats de gent gran

7.7.3.05 Expedients de gestió de l'àrea de gent gran

7.7.3.06 Expedients del casal de gent gran

7.7.3.07 Carnets d'EMT per a la gent gran i discapacitats

7.7.3.08 Dinamització del lleure de la gent gran

7.7.3.09 Setmana de la gent gran

7.7.4. Programes i serveis

7.7.4.01 Entitats socials

7.7.5. Inclusió social

7.7.6. Plans d'emergència social

7.7.6.01 Actuacions d'emergència

7.7.7. Beneficència

7.7.7.01 Expedients de beneficència

7.7.7.02 Padrons de beneficència

7.7.7.03 Padrons de pobres

7.7.7.04 Targetes de racionament

7.7.7.05 Expedients de l'auxili social

7.7.7.06 Homenatge a la vellesa

7.7.7.07 Nadal del pobre

7.8. Salut pública i consum

7.8.1. Direcció de salut pública i consum

- 7.8.1.01 Actes del Consell de Benestar i Salut
- 7.8.1.02 Actes reunions d'Àrea
- 7.8.1.03 Actes reunions Xarxa Castelldefels Salut
- 7.8.1.04 Informacions varies DIBA
- 7.8.1.05 Informacions varies FMC
- 7.8.1.10 Coordinació i col·laboració amb els Serveis Sanitaris Assistencials
- 7.8.1.11 Centres de Salut Públics
- 7.8.1.12 Centres Privats
- 7.8.1.13 Departament de Salut. Servei Català de la Salut
- 7.8.1.14 Agència de Salut Pública de Catalunya
- 7.8.1.15 Campanyes de donació de sang i teixits
- 7.8.1.16 Convenis i contractes

7.8.2. Protecció de la salut

- 7.8.2.01 Seguretat alimentària
- 7.8.2.02 Control sanitari de l'aigua de consum
- 7.8.2.03 Control sanitari dels establiments alimentaris
- 7.8.2.10 Sanitat ambiental
- 7.8.2.11 Control de legionel·la en edificis de concurrència pública
- 7.8.2.12 Control sanitari de les piscines d'ús públic
- 7.8.2.13 Control sanitari dels centres de tatuatge i pírcing
- 7.8.2.14 Control sanitari dels habitatges
- 7.8.2.20 Informes sanitaris d'altres tipus d'activitats
- 7.8.2.21 Autoritzacions i comunicacions sanitàries prèvies
- 7.8.2.22 Pla de control de mosquits

- 7.8.2.23 Control de plagues i plaguicides
- 7.8.2.30 Tinença d'animals
- 7.8.2.31 Recollida i manteniment dels animals abandonats. Foment de la seva adopció
- 7.8.2.32 Gestió de les colònies de gats rondaires
- 7.8.2.33 Gestió del cens d'animals de companyia
- 7.8.2.34 Llicència per a la tinença i conducció de gossos perillosos
- 7.8.2.40 Denúncies i queixes sanitàries no alimentàries

7.8.3. Promoció de la salut

- 7.8.3.01 Programa de revisions bucodentals de la població escolar
- 7.8.3.02 Programa de col·lutoris de fluor
- 7.8.3.03 Campanyes dirigides a promoure els hàbits saludables
- 7.8.3.04 Programa THAO
- 7.8.3.05 Programa Salut i Escola
- 7.8.3.06 Programa de vacunacions escolars
- 7.8.3.07 Programa de vacunacions dirigides a gent gran
- 7.8.3.08 Programa d'educació per a la salut

7.8.4. Cementiri i serveis funeraris

- 7.8.4.01 Registre de nínxols i tombes
- 7.8.4.02 Expedient de les concessions i reconeixement de drets funeraris: inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers, restes i cendres
- 7.8.4.03 Organització i manteniment del cementiri i de les construccions funeràries
- 7.8.4.04 Autoritzacions als particulars, o empreses contractades pels particulars, per realitzar obres i instal·lacions que els sigui pròpies
- 7.8.4.05 Mesures sanitàries i higièniques al cementiri
- 7.8.4.06 Instruccions de treball als enterradors

7.8.4.07 Queixes i suggeriments. Denúncies

7.8.5. Oficina de Consum

7.8.5.01 Expedients de denúncies de l'OMIC

7.8.5.02 Expedients sancionadors de consum

7.8.5.03 Assessorament i informació tècnica o jurídica al consumidor

7.8.5.04 Mediacions entre consumidors, usuaris i establiments o empreses

7.8.5.05 Suport i col·laboració amb entitats i òrgans relacionats amb el Consum

7.8.5.06 Campanyes informatives

7.8.6. Planificació i gestió del servei de salvament i socorrisme a la platja

7.8.6.01 Planificació del servei de salvament i socorrisme a la platja

7.8.6.02 Gestió del servei de salvament i socorrisme a la platja

7.9. Polítiques d'Igualtat

7.9.1. Direcció de les polítiques d'igualtat

7.9.1.01 Expedients de convenis

7.9.2. Pla Municipal d'Igualtat

7.9.2.01 Actes de les comissions de treball

7.9.2.02 Expedients d'igualtat

7.9.3. Jornades i festivals

7.9.3.01 Jornades de les dones

7.9.3.02 Jornades contra l'homofòbia

7.9.3.03 Jornades per a la salut de les dones

7.9.3.04 Jornades per la diversitat sexual

7.9.3.05 Festival Internacional de Cinema Gai i Lèsbic de Barcelona

7.9.3.06 Jornades del Dia Internacional contra la violència de gènere

7.9.4. Informació i recursos per a les dones

7.9.4.01 Actuacions violència de gènere

7.9.4.02 Observatori de les dones en els mitjans de comunicació

7.9.4.03 Actes del Consell Municipal de les Dones

7.9.4.04 Projectes i activitats de dones

7.9.5. Activitats comarcals

7.9.5.01 Premi literari Delta

7.9.5.02 Actes Consell de les Dones del Baix Llobregat

7.9.5.03 Actes Congrés de les Dones del Baix Llobregat

7.9.6. Publicacions

7.9.6.01 Publicacions

8. Serveis agropecuaris

8.1. Serveis agropecuaris

8.1.1. Cambres Agràries

8.1.1.01 Eleccions a les cambres agràries

8.1.2. Junta local d'informacions agrícoles i ramaderes

8.1.2.01 Actes de la Junta local d'informacions agrícoles

8.1.3. Censos i estadístiques agrícoles i ramaderes

8.1.3.01 Cens agrari

8.1.3.02 Mapa municipal d'abastament i fixació de preus

8.1.3.03 Declaracions de collites

8.1.4. Foment forestal

8.1.5. Aprofitament de les aigües

8.1.6. Representativitat agropecuària

8.2. Confraria de pescadors

9. Col·leccions factícies

9.1. Cartografia

9.1.1. Mapes i plànols

9.1.1.01 Registre de mapes i plànols

9.2. Fons d'imatges

9.2.1. Fotografies

9.2.1.01 Registre fotogràfic

9.2.1.02 Registre fotogràfic BBDD cadastrals

9.2.2.01 Registre d'imatges en moviment

9.3. Cartells

9.3.1. Cartells

9.3.1.01 Registre de cartells

9.4. Segells i monedes

9.4.1. Segells

9.4.1.01 Registre de segells

9.4.2. Monedes

9.4.2.01 Monedes municipals

9.5. Fons bibliogràfic

9.5.1. Biblioteca auxiliar

9.5.1.01 Biblioteca auxiliar

9.5.2. Biblioteca legal i jurídica

9.5.2.01 Biblioteca legal i jurídica

9.5.3. Hemeroteca

9.5.3.01 Diaris i revistes del fons municipal

9.5.3.02 Articles sobre Castelldefels en diaris i revistes

9.6. Documentació històrica

Castelldefels, a 17 d'abril de 2019